

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Аннотация рабочей программы дисциплины

**ОП.04 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовая подготовка

форма обучения очная, заочная

Троицк  
2020

## **ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен

#### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

#### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **Формируемые профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.  
 Формируемые общие компетенции(ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Очная форма получения образования	Заочная форма получения образования
максимальная учебная нагрузка	120 ч	120 ч
обязательная аудиторная учебная нагрузка	80 ч	18 ч
внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося	34 ч	102 ч
консультации	6 ч	-
форма аттестации	зачет	

#### 5. Тематический план дисциплины

Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий

Тема 1.1. Информационные системы

Тема 1.2. Информационные технологии

Тема 1.3. Этические и правовые нормы информационной деятельности людей.

Тема 1.4. Информационная безопасность.

Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети

Тема 2.1. Автоматизированные системы

Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров

Тема 3.2. Технологии создания и обработки текстовой информации MS Word

Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MS Excel

Тема 3.4. Система управления базами данных Access.

Тема 3.5. Мастер презентаций PowerPoint

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.

Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях